

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)****Processo nº 13/2026****Processo Administrativo nº: 13/2026****Órgão:** Câmara Municipal de Francisco Morato**Data de Elaboração:** 30 de março de 2026**INTRODUÇÃO**

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao Termo de Referência e demais documentos a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

Base Legal: Art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/2021

2. Necessidade da Contratação e Justificativa da Contratação

A presente solicitação de aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza, materiais descartáveis e materiais de expediente para a Câmara Municipal de Francisco Morato fundamenta-se na necessidade de garantir o adequado funcionamento das atividades legislativas e administrativas, bem como proporcionar condições adequadas de trabalho para servidores, parlamentares e visitantes.

1. Gêneros Alimentícios

A disponibilização de café, chá e açúcar atende à demanda interna da Câmara, proporcionando suporte básico para servidores, parlamentares e visitantes durante o expediente e reuniões institucionais. Esses itens são tradicionalmente utilizados em ambientes institucionais para assegurar um mínimo de hospitalidade e bem-estar aos que desempenham suas funções no local.

2. Materiais de Higiene e Limpeza

Os materiais de higiene e limpeza são indispensáveis para a manutenção da salubridade e higiene dos espaços administrativos, plenário e demais dependências da Câmara. A aquisição desses produtos assegura a limpeza regular dos ambientes, prevenindo a proliferação de doenças e garantindo um ambiente adequado para o trabalho e atendimento ao público.

3. Materiais Descartáveis

Os materiais descartáveis, como copos, e embalagens, são necessários para





atender às demandas diárias de consumo interno, principalmente em reuniões e eventos. Estes itens proporcionam praticidade e higiene, reduzindo a necessidade de lavagem e garantindo um consumo seguro.

4. Materiais de Expediente

Os materiais de expediente são fundamentais para o desempenho das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal. Incluem papel, canetas, grampeadores, pastas, entre outros, essenciais para a elaboração de documentos, registros e demais procedimentos internos. A falta desses materiais compromete a execução eficiente das atividades parlamentares e administrativas.

5. Conclusão:

Diante da relevância dos itens mencionados para a manutenção das atividades da Câmara Municipal de Francisco Morato, justifica-se a presente solicitação de aquisição, garantindo o bom funcionamento da instituição e a prestação de serviços de qualidade à população.

3. Requisitos da Contratação Previsão: art. 18, § 1º, III da Lei 14.133/21

Para que o objeto da contratação seja realizado, é necessário o atendimento de certos requisitos, conforme as características do objeto, abrangendo qualidade e capacidade de execução por parte do contratado. Esses requisitos devem estar em conformidade com os artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei nº 14.133/2021.

A contratada deverá cumprir as seguintes obrigações:

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições: O fornecedor deve garantir que os produtos entregues estejam em conformidade com as especificações estabelecidas no termo de compromisso de fornecimento, sem defeitos ou falhas que possam comprometer sua utilização pela Câmara Municipal de Francisco Morato.

Responsabilizar-se pelos danos decorrentes do objeto: A contratada será responsável por quaisquer danos causados pelo objeto, seja por defeitos de fabricação ou qualquer outro vício que comprometa a utilização dos materiais fornecidos.

Entrega do objeto conforme a descrição estabelecida: O fornecedor deve garantir que o objeto entregue seja fielmente descrito e esteja em conformidade com as especificações acordadas no contrato, sem alterações que possam comprometer a utilidade ou segurança do item.

Não poderá ser entregue produtos fora das especificações: Caso a entrega envolva produtos com especificações diferentes das previstas ou com qualquer falha na rotulagem que não obedeça à legislação vigente, incluindo a marca divergente da indicada no termo de compromisso, o fornecimento será considerado irregular.

Esses requisitos garantem que a contratação atenda às necessidades da Câmara Municipal de Francisco Morato, assegurando qualidade, eficiência e





conformidade com as normas legais, além de garantir o cumprimento das obrigações contratadas pelo fornecedor.

Padrões de qualidade e durabilidade dos produtos: Os produtos a serem fornecidos deverão atender a padrões mínimos de qualidade, durabilidade e desempenho, compatíveis com o uso contínuo no ambiente administrativo da Câmara Municipal.

Sempre que aplicável, os itens deverão observar normas técnicas pertinentes (ABNT, INMETRO ou equivalentes), bem como possuir características que garantam sua adequada vida útil, resistência e segurança de uso, vedado o fornecimento de produtos de baixa qualidade ou que comprometam a eficiência das atividades institucionais.

4. Descrição Estimativa dos Quantitativos

Higiene e limpeza + Copa e cozinha:

Nº	Categoria	Item	Especificações	Quantidade	Unidade De Fornecimento
1	Sacos E Bolsas	Saco De Lixo	Capacidade: 20l, Plástico Reforçado, Cor: Preta	14	Embalagem com 100
2	Sacos E Bolsas	Saco De Lixo	Capacidade: 40l, Plástico Micra, Cor: Preta, Espessura: 0,10mm, Nbr 9190 E 9191	14	Embalagem com 100
3	Sacos E Bolsas	Saco De Lixo	Capacidade: 100l, Simbologia De Tóxico E Resíduo Químico cor: preto	16	Embalagem com 100
4	Compos tos Para Limpeza	Detergente	Aplicação: Limpeza Geral, Aroma: Neutro, Ph: 6,5 A 7,5	72	Uni
5	Artigos De Papel Para Higiene	Papel Higiénico	Extra Macio, Cor: Branca, Largura: 10cm, Comprimento 40 Mt, Celulose Virgem, Folhas Duplas Tipo Picotado.	450	Pacote c/4
6	Compos tos E Preparad os Para	Água Sanitária	Composição Química: Hipoclorito De Sódio, Hidróxido De Sódio, Cloreto, Cor: Amarela Esverdeada	144	Frasco 1lt





Nº	Categoria	Item	Especificações	Quantidade	Unidade De Fornecimento
	Limpeza E Polimento		Bastante Fraca, Densidade: De 1,20 A 1, Teor Cloro Ativo: Varia De 2 A 2,50%, Tipo: Super Cândida, Classe Corrosivo: Classe 8, Número Risco: 85, Risco Saúde: 3, Corrosividade: 1, Peso Molecular Cloro: 74,50, Aplicação: Lavagem E Alvejante De Roupas, Banheiras, Pias,		
7	Vassouras	vassouras, escovas, rodos, esponjas e esfregões	características adicionais: cabo de aproximadamente 1,20 cm, comprimento cepa: 20, material cepa: madeira, material cerdas: náilon	10	Uni
8	Compos tos E Preparad os Para Limpeza E Polimen to	Sabão Em Pó	Aspecto Físico: Pó, Características Adicionais: Branqueador Óptico, Essência, Alvejante E Carga, Composição: Tensoativo Aniônico, Tamponantes E Corantes	48	Caixa
9	Compos tos E Preparad os Para Limpeza E Polimen to	Sabão Em Barra	Características Adicionais: 1ª Qualidade, Composição Básica: Sabão Glicerinado, Tipo: Neutro	12	Embalagem c/5
10	Vassour as, Escovas, Rodos, Esponja s E	Esponja De Limpeza	Aplicação: Serviço Pesado, Comprimento Mínimo: 230, Espessura Mínima: 25, Formato: Retangular, Largura	50	Unidade





Nº	Categoria	Item	Especificações	Quantidade	Unidade De Fornecimento
	Esfregões		Mínima: 110, Material: Fibra Sintética		
11	Compos- tos E Prepara- dos Para Limpeza E Polimen- to	Lustrador De Móveis	Aplicação: Móveis E Superfícies Lisas, Aroma: Lavanda, Aspecto Físico: Pastoso, Componentes: Cera Microcristalina, Óleo Parafínico, Silicone, A	4	Frasco
12	Artigos De Borracha	Luva De Borracha	Características Adicionais: Anatômica, Antiderrapante, Material: Látex, Tamanho: Médio, Tipo: Cano Longo	48	Par
13	Artigos De Borracha	Luva De Borracha	Características Adicionais: Anatômica, Antiderrapante, Material: Látex, Tamanho: Grande, Tipo: Cano Longo	48	Par
14	Vassour- as, Escovas, Rodos, Esponja s E Esfregõe- s	Pano De Limpeza	Aplicação: Limpeza Geral, Características Adicionais: Lavado E Alvejado, Comprimento: 70, Largura: 47, Material: 100% Algodão	100	Unidade
15	Sabonet- es, Artigos Para Barbear E Dentifrí- cios	Sabonete Líquido	Acidez: Ph Neutro, Aplicação: Assepsia Das Mãos, Aroma: Lavanda, Aspecto Físico: Líquido Perfumado, Composição: Glicerina	10	Galão 5lt
16	compost- os e preparad	removedor	aplicação: uso geral, aspecto físico: líquido, cor: incolor,	48	L





Nº	Categoria	Item	Especificações	Quantidade	Unidade De Fornecimento
	os para limpeza e polimento		tipo: solvente com hidrocarbonetos aromáticos		
17	vassouras, escovas, rodos, esponjas e esfregões	Vassourinha de banheiro com suporte	aplicação: limpeza sanitário, material cabo: plástico, material cerda: náilon	18	uni
18	vassouras, escovas, rodos, esponjas e esfregões	pá coletora lixo	comprimento cabo: 90, material cabo: plástico, material coletor: plástico, modelo: sem tampa	6	uni
19	vassouras, escovas, rodos, esponjas e esfregões	escova limpeza geral	aplicação: limpeza de instrumentos em geral, comprimento: 27, espessura: 2, largura: 5, material cerdas: náilon, material corpo: plástico	6	uni
20	vassouras, escovas, rodos, esponjas e esfregões	Rodo	características adicionais: para pia, comprimento suporte: 13, material cabo: plástico, material suporte: plástico	6	uni





Nº	Categoria	Item	Especificações	Quantidade	Unidade De Fornecimento
21	vassouras, escovas, rodos, esponjas e esfregões	Flanela	COMPRIMENTO: 45, LARGURA: 40	120	uni
22	vassouras, escovas, rodos, esponjas e esfregões	Rodo	características adicionais: rodo de borracha para piso, comprimento e cabo de, comprimento suporte: 40, material cabo: madeira, material suporte: madeira, quantidade borrachas: 2	10	uni
23	compostos e preparados para limpeza e polimento	álcool etílico limpeza de ambientes	características adicionais: gel, concentração: 70%, tipo: etílico hidratado	144	Fr 1lt
24	compostos e preparados para limpeza e polimento	solução limpeza multiuso	aspecto físico: líquido, composição básica: aquilbenzeno, sulfonato de sódio, tensoativo não	100	uni
25	vassouras, escovas, rodos, esponjas e	Lã de aço	aplicação: limpeza geral, material: lã aço	20	pct





Nº	Categoria	Item	Especificações	Quantidade	Unidade De Fornecimento
	esfregões				
26	vassouras, escovas, rodos, esponjas e esfregões	Pano de Limpeza	Pano de Limpeza Multiuso tipo Perflex, rolo, picotado.	2	rolo
27	perfumes, artigos para toalete e toucador	desodorizador sanitário	aspecto físico: gel, características adicionais: gel adesivo, composição: água, álcool etoxilado, isotridecil polietileno gl, essência: variado	72	uni
28	pesticidas e desinfetantes	desinfetante	composição: à base de quaternário de amônio, forma física: solução aquosa, princípio ativo: cloreto alquil dimetil benzil amônio +tensioativos, teor ativo: teor ativo em torno de 1,5%	450	L
29	especialidades químicas diversas	desodorante / aromatizante de ambiente	aroma: variado, características adicionais: spray, tipo: aerosol	144	uni
30	utensílios domésticos	Pano de Prato	comprimento: 70, cor: diversas (estampado), largura: 45, material: algodão	30	uni
31	utensílios e ferramentas manuais	coador café	capacidade: 2, características adicionais: com cabo de madeira, material: 100% algodão	12	uni





Nº	Categoria	Item	Especificações	Quantidade	Unidade De Fornecimento
	de cozinha				
32	utensílios e ferramentas manuais de cozinha	garrafa térmica	capacidade: 500 ml características adicionais: com pressão, sistema serve - jato, cor: preta, material: plástico	6	uni
33	vassouras, escovas, rodos, esponjas e esfregões	Balde espremedor / Mop	Balde Com Espremedor Material Balde: Plástico , Material Espremedor: Plástico , Material Base: Plástico , Capacidade Balde: 33 L, Tipo Espremedor: Pressão Horizontal	2	coj

Descartáveis

Nº Do Item	Classe	Pdm	Descrição	Qtd	Unidade De Fornecimento
1	Artigos Para Fumantes	Fósforo	Cor Da Cabeça: Vermelha, Material Do Corpo: Madeira, Tipo: Longo	12	Pacote
2	Louça E Artigos De Mesa	Copo Descartável	Capacidade: 180, Características Adicionais: Abnt/Nbr 14.865, Cor: Incolor, Material: Polipropileno	350	Pacote





Nº Do Item	Classe	Pdm	Descrição	Qtd	Unidade De Fornecimento
3	Louça E Artigos De Mesa	Copo Descart ável	Aplicação: Água/Suco E Refrigerante, Capacidade: 80, Características Adicionais: Nbr 14865/2002-Abnt, Cor: Branco, Material: Plástico	300	Pacote
4	utensílios e ferramentas manuais de cozinha	coador descart ável café	material: papel, tamanho: 103	12	cx
5	Artigos De Papel Para Higiene	Toalha De Papel	Aplicação: Higiene Pessoal, Características Adicionais: Não Reciclado -30-40 G, Comprimento: 23, Cor: Branca, Largura: 23, Material: Papel, Tipo Folha: Interfolha	300	Pacote

Gênero Alimentício

Nº Do Item	Classe	Pdm	Descrição	Unid. De Fornecim.	Qtd
1	Café, Chá E Chocolate	Café	Apresentação: Torrado Moído, Característica Adicional: Grãos Café	Unidade	250





Nº Do Item	Classe	Pdm	Descrição	Unid. De Fornecim.	Qtd
			Arábica, Intensidade Ponto De Terra): Média.		
2	Açúcar, Confeitos, Castanhas, Nozes E Similares	Açúcar	Açúcar Branco Refinado, Tipo 1, Granulação Fina, Sem Impurezas Visíveis	Emb	250
3	Café, Chá E Chocolate	Chá	Chá Alimentação Tipo: Misto, Uso: Alimentício, Sabor: Diversos Sabores, Apresentação: Saquinhos De 12g	Emb	48

Material De Expediente:

Nº Do Item	Classe	Pdm	Descrição	Unid. De Fornecim.	Qtd
1	Artigos Para Escritório	Caneta Esferográfica	Corpo Sextavado E Tampa Ventilada, Cor Tinta: Preta, Material: Acrílico Transparente, Material Ponta: Esfera De Tungstênio, Quantidade Cargas: 1, Tipo Escrita: Fina	Cx	8
2	Formulários Padronizados	Ficha	A4, Cor: Branca, Material: Papel	Cx	25





Nº Do Item	Classe	Pdm	Descrição	Unid. De Fornecim.	Qtd
			Sulfite, Tipo: Sem Pauta		
3	Adesivos	Cola	Aplicação: Papel, Couro E Tecido, Embalagem: 35 G, Lavável E Atóxica, Composição: Base Água, Cor: Branca, Tipo: Líquido	Bis	5
4	Artigos Para Escritório	Etiqueta Adesiva	Aplicação: Impressora Laser E Jato De Tinta, Comprimento: 212 Mm, Cor: Branca, Largura: 138, Material: Papel	Cx	10
5	Artigos Para Escritório	Fita Adesiva	Aplicação: Multiuso, Comprimento: 50, Cor: Incolor, Largura: 48, Material: Polipropileno, Tipo: Monoface	Un	10
6	Artigos Para Escritório	Grampo Grampeador	Material: Metal, Tamanho: 26/6, Tratamento Superficial: Galvanizado/Cobreado, Uso: Grampeador De Mesa	Cx	36
7	Artigos Para Escritório	Pasta Classificadora	Pasta Arquivo Material: Cartolina Plastificada, Tipo: Classificadora, Largura: 245 MM,	uni	100





Nº Do Item	Classe	Pdm	Descrição	Unid. De Fornecim.	Qtd
			Altura: 330 MM, Cor: Variada, Características Adicionais 1: Com Grampo Trilho		
8	Acessórios E Dispositivos Para Escritório	Grampeador	Capacidade: 30 Folhas, Material: Metal, Tamanho Do Grampo: 26/6, Tipo: Escolar, Tratamento Superficial: Niquelado	Un	20
9	Artigos Para Escritório	Caixa Arquivo	Cor: Colorido, Dimensão (C X L X A): 35,0 X 13,0 X 24,5 Cm, Impressão: Sem Impressão, Material: Plástico Corrugado	Un	40
10	Pilhas Recarregáveis	Pilha recarregável c/carregador	Pilha Recarregavel Tamanho Pilha: Palito, Modelo: Aaa , Aplicação: Equipamentos Eletrônicos, Sistema Eletroquímico: Níquel Metal Hidreto (Ni-Mh), Capacidade Nominal: 800 MAH, Tensão Nominal: 1,2	120	Unidade
11	Pilhas recarregáveis	Pilha c/ carregador	Pilha Recarregavel Tamanho Pilha: Pequena, Modelo: Aa , Aplicação: Equipamentos Eletrônicos, Sistema	50	Unidade





Nº Do Item	Classe	Pdm	Descrição	Unid. De Fornecim.	Qtd
			Eletroquímico: Níquel Metal Hidreto (Ni-Mh), Capacidade Nominal: 2000 MAH, Tensão Nominal: 1,2 Quantidade: 50		

5. Estimativa dos Quantitativos:

Os quantitativos foram estimados com base no histórico de consumo das contratações anteriores, acrescido da projeção de aumento da demanda decorrente da ampliação do quadro de pessoal, incluindo novas admissões e estagiários.

Eventuais variações nos quantitativos decorrem de ajustes necessários para assegurar o adequado atendimento das demandas administrativas, evitando desabastecimento e garantindo a continuidade das atividades institucionais.

6. Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa do valor da contratação será apurada de forma detalhada na fase de elaboração do Termo de Referência, mediante realização de pesquisa de preços, nos termos da legislação vigente.

Nesta fase preliminar, não se apresenta valor estimado consolidado, uma vez que a definição precisa dos custos depende do levantamento atualizado de mercado, que será oportunamente realizado, visando assegurar a contratação mais vantajosa para a Administração.

7. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando a diversidade dos itens a serem adquiridos, verifica-se que o mercado fornecedor é segmentado, havendo empresas especializadas em diferentes categorias de materiais, tais como gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza, materiais descartáveis e materiais de expediente.





Dessa forma, a contratação será estruturada em grupos/lotos distintos, de modo a ampliar a competitividade, permitir a participação de fornecedores especializados e possibilitar a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

A divisão por grupos também contribui para maior eficiência na execução contratual, permitindo melhor adequação entre os itens fornecidos e a especialidade dos fornecedores.

Ressalta-se que, embora a contratação seja organizada por grupos, o fornecimento dos materiais ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, evitando a formação de estoques desnecessários e reduzindo riscos de desperdício.

A adoção dessa sistemática atende aos princípios da economicidade, eficiência, competitividade e vantajosidade, sendo a solução mais adequada ao atendimento da demanda da Câmara Municipal de Francisco Morato.

8 Levantamento de Mercado.

O levantamento de mercado identificou diferentes alternativas para atendimento da necessidade da Administração, considerando aspectos de economicidade, eficiência, logística e adequação ao consumo institucional, conforme segue:

a) Aquisição direta por fornecedor único:

Consiste na contratação direta de fornecedor previamente selecionado, sem a realização de múltiplas cotações formais. Embora apresente maior celeridade, essa alternativa reduz a competitividade e pode comprometer a obtenção da proposta mais vantajosa, exigindo justificativa robusta quanto à compatibilidade dos preços com o mercado.

b) Aquisição em grande volume com entrega única:

Consiste na compra integral dos itens em uma única entrega. Apesar de possibilitar eventual ganho de escala, essa alternativa apresenta riscos relacionados ao armazenamento, controle de estoque e possíveis perdas por vencimento, deterioração ou obsolescência dos materiais, especialmente considerando tratar-se de itens de consumo contínuo.

c) Contratação direta por dispensa de licitação, com fornecimento parcelado conforme demanda:

Consiste na contratação de empresa para fornecimento dos materiais, com entregas realizadas de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração.





Considerando o valor estimado da contratação, essa alternativa poderá ser realizada por meio de contratação direta, mediante dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, desde que precedida de pesquisa de preços que comprove a vantajosidade da proposta.

Esse modelo permite maior eficiência na gestão dos insumos, evitando a formação de estoques desnecessários, reduzindo riscos de desperdício e assegurando maior aderência ao consumo real dos materiais, além de proporcionar maior celeridade ao processo de contratação.

Análise comparativa das alternativas:

Da análise das alternativas apresentadas, verifica-se que:

- A contratação direta sem disputa reduz a competitividade e exige maior rigor na justificativa de preços;
- A aquisição em grande volume, com entrega única, apresenta riscos operacionais e possibilidade de desperdício;
- A contratação direta por dispensa de licitação, com fornecimento parcelado, reúne maior vantajosidade, ao permitir celeridade na contratação, adequada gestão de estoque, redução de perdas e melhor alinhamento com as necessidades reais da Administração.

Solução escolhida:

Diante do exposto, conclui-se que a solução mais vantajosa para a Administração consiste na contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza, materiais descartáveis e materiais de expediente, com fornecimento parcelado, a ser realizado conforme a necessidade da Câmara Municipal de Francisco Morato.

A contratação será realizada por meio de contratação direta, mediante dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, precedida de pesquisa de preços que comprove a vantajosidade da proposta.

Destaca-se que a contratação será realizada com base no valor por grupo/lote, não obstante o fornecimento ocorrer de forma parcelada, garantindo maior eficiência na gestão contratual, padronização dos insumos e simplificação dos procedimentos administrativos.

O fornecimento parcelado permitirá evitar a formação de estoques desnecessários, reduzir riscos de perdas e desperdícios, bem como garantir maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

A solução adotada assegura o equilíbrio entre economicidade, eficiência administrativa, adequada gestão de estoque e atendimento contínuo das demandas institucionais.

9. Ausência de Interdependência com Outros Contratos





A contratação para aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza, materiais descartáveis e materiais de expediente não depende de outros contratos administrativos, sendo uma aquisição independente.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento e Resultados Pretendidos (Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, §1º, IX)

Ao realizar a contratação de **gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza, materiais descartáveis e materiais de expediente**, a Câmara Municipal de Francisco Morato busca alcançar uma série de resultados que promovam eficiência, economia e qualidade nos serviços prestados. Entre os principais benefícios esperados estão:

1. **Garantia de Abastecimento Contínuo e Regular:** Assegurar a entrega periódica dos itens contratados em quantidade e qualidade adequadas, permitindo que todos os setores da Câmara tenham acesso ininterrupto a insumos essenciais para o funcionamento diário.
2. **Redução de Custos e Economia de Recursos Públicos:** A divisão da contratação em lotes possibilita maior competitividade entre fornecedores, permitindo à administração obter as melhores propostas em termos de preço e qualidade, resultando em economia e otimização dos recursos públicos.
3. **Transparência e Conformidade com a Legislação:** A contratação será precedida de divulgação no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Francisco Morato, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis. As propostas serão encaminhadas por meio de correio eletrônico institucional. A sistemática adotada assegura transparência, competitividade e isonomia entre os interessados, permitindo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.
4. **Qualidade e Segurança dos Produtos:** A especificação de critérios técnicos rigorosos para os produtos adquiridos visa garantir que todos os insumos – alimentos, materiais de higiene, limpeza, descartáveis e expediente – atendam aos padrões de qualidade e segurança exigidos, protegendo a saúde dos servidores e assegurando a funcionalidade da administração.
5. **Agilidade e Flexibilidade no Atendimento às Demandas:** Com a contratação planejada e segmentada, espera-se maior flexibilidade para ajustar prazos e quantidades de acordo com as necessidades reais da Câmara, promovendo uma resposta ágil a variações na demanda e garantindo eficiência na gestão dos suprimentos.

Esses resultados demonstram o compromisso da Câmara Municipal de Francisco Morato em aprimorar a qualidade e a eficiência dos serviços públicos,





garantindo a otimização dos recursos e o atendimento adequado às necessidades da administração municipal.

11. Providências a Serem Tomadas

Verifica-se que não há providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração da contratação.

12. Possíveis Impactos Ambientais

Para mitigar os possíveis impactos ambientais decorrentes da aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza, materiais descartáveis e materiais de expediente, por meio de dispensa de licitação, a Câmara Municipal de Francisco Morato poderá adotar diretrizes sustentáveis que minimizem o consumo de recursos naturais, reduzam a geração de resíduos e contribuam para uma gestão pública mais eficiente e responsável, sem comprometer a ampla concorrência e a economicidade da contratação.

Entre as práticas recomendadas, destaca-se o uso consciente de embalagens e materiais sustentáveis. Sempre que viável, pode-se priorizar materiais de limpeza e higiene concentrados e/ou biodegradáveis, reduzindo o descarte de embalagens e impactos ambientais. O fornecimento de materiais descartáveis recicláveis ou biodegradáveis pode ser estimulado, desde que essa escolha não imponha custos excessivos ou restrinja a participação de fornecedores. Também é possível optar por materiais de expediente recicláveis, como papel reciclado e canetas recarregáveis, sem prejuízo à qualidade e ao melhor custo-benefício.

A reciclagem e o descarte adequado de resíduos podem ser incentivados por meio da separação de resíduos dentro das dependências da Câmara, facilitando o descarte correto de materiais recicláveis. Além disso, parcerias com cooperativas ou empresas de reciclagem podem ser estabelecidas para a destinação adequada de papéis, plásticos e outros resíduos, promovendo a sustentabilidade institucional.

O fomento à economia local e a redução de impactos logísticos podem ser alcançados por meio da priorização de fornecedores da região, sempre que compatível com as condições de mercado, reduzindo custos de transporte e incentivando o desenvolvimento local. A participação de micro e pequenas empresas pode ser estimulada, conforme previsto na legislação, ampliando oportunidades no processo de contratação.

A conscientização e o uso eficiente dos recursos podem ser promovidos por meio da adoção de boas práticas no consumo dos insumos adquiridos, reduzindo desperdícios e promovendo eficiência no uso de materiais de higiene, limpeza e expediente. Sensibilizar os servidores sobre a importância do consumo responsável e sustentável dos itens fornecidos também pode contribuir para esse objetivo.





A digitalização e a redução do consumo de papel são medidas que podem ser adotadas para minimizar impressões desnecessárias, contribuindo para a modernização administrativa e a redução do impacto ambiental.

Essas ações buscam equilibrar sustentabilidade e economicidade, assegurando que a aquisição dos insumos atenda às necessidades da Câmara Municipal de Francisco Morato de forma eficiente, sem comprometer a competitividade entre os fornecedores.

13. MATRIZ DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

A presente matriz de riscos tem por objetivo identificar os principais eventos que possam impactar a execução da contratação, estabelecendo medidas preventivas e responsabilidades, visando garantir a continuidade do fornecimento e a eficiência da contratação.

Risco	Probabilidade	Impacto	Medida Preventiva	Responsável
Atraso na entrega dos produtos	Média	Médio	Estabelecimento de prazo de entrega e aplicação de penalidades contratuais	Contratada
Entrega de produtos em desacordo com as especificações	Média	Alto	Conferência no recebimento e previsão de substituição imediata	Contratada e Fiscal do Contrato
Desabastecimento de itens essenciais	Baixa	Alto	Fornecimento parcelado e acompanhamento do estoque	Administração
Oscilação excessiva de preços de mercado	Média	Médio	Pesquisa prévia de preços e acompanhamento do mercado	Administração
Fornecimento de produtos de baixa qualidade	Média	Alto	Definição de especificações técnicas mínimas no TR	Contratada
Descumprimento das obrigações contratuais	Baixa	Alto	Fiscalização contratual e aplicação das	Administração





Risco	Probabilidade	Impacto	Medida Preventiva	Responsável
			sanções da Lei 14.133/2021	
Falta de fornecedores interessados	Baixa	Médio	Divulgação ampla do aviso de contratação direta	Administração

13.1. Gerenciamento dos riscos

Os riscos identificados serão acompanhados durante toda a execução contratual pelo fiscal do contrato e pela unidade requisitante, podendo ser adotadas medidas corretivas e preventivas sempre que necessário, visando assegurar a continuidade do fornecimento e o interesse público.

14. DA CONCLUSÃO (Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XIII)

Diante de todo o exposto, conclui-se que a contratação pretendida é necessária para garantir o adequado funcionamento das atividades da Câmara Municipal de Francisco Morato, mostrando-se tecnicamente viável e economicamente adequada.

Considerando o valor estimado da contratação, recomenda-se sua realização por meio de contratação direta, mediante dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, observadas as formalidades legais, especialmente a realização de pesquisa de preços e justificativa da escolha do fornecedor.

Declara-se, portanto, VIÁVEL a contratação pretendida.

14. Responsáveis pelo Estudo Técnico Preliminar

Elaborado por:

KALISSA CAROLINA PEREIRA DA SILVA

Secretária Administrativa

Aprovado por:

RODRIGO MARTINS DE SENA

Presidente da Câmara Municipal de Francisco Morato

